



**Advanced Card Systems Ltd.**  
Card & Reader Technologies



# 전자식권시스템 관리자 메뉴얼

( 식수 관리 시스템 )

(주)에스씨포인트 [www.scpoint.co.kr](http://www.scpoint.co.kr) 서울시 성동구 성수일로 77 서울숲IT밸리 502호  
Tel : 02)515-5127, Fax : 02)515-5147 문의메일 : [info@scpoint.co.kr](mailto:info@scpoint.co.kr)

**- 차 례 -**

---

<p><b>1. 전자식권 시스템 작동요령</b> -3-</p>	<p><b>6. 분석</b> -11-</p> <p>1) 개인별 식수현황</p> <p>2) 개인별 기간별 식수현황</p> <p>4) 일별 식수현황</p> <p>5) 업체별 상세식수현황</p> <p>6) 삭제 식수현황</p> <p>7) 키오스크 수입현황</p> <p>8) 업무마감</p>
<p><b>2. 등록</b> -4-</p> <p>1) 업체등록</p> <p>2) 업체별/개인별 식사단가 등록</p> <p>3) 개인등록</p> <p>4) 식사별 시간대 등록</p> <p>5) 식수인원 등록</p>	<p><b>7. 시스템</b> -11-</p> <p>1) 관리자 등록(비밀번호변경)</p> <p>2) 권한설정</p> <p>3) 엑셀자료 IMPORT(개인 일괄등록)</p> <p>4) 시리얼 리더기 연결</p> <p>5) USB리더기 연결</p> <p>6) 카드사용금지</p>
<p><b>3. 충전식</b> -7-</p> <p>1) 카드충전</p> <p>2) 카드환불</p> <p>3) 충전/환불 내역조회</p>	<p><b>8. 환경설정</b> -13-</p> <p>1) 환경설정</p> <p>2) 식당선택</p> <p>3) 메뉴 목록 관리</p> <p>4) 오늘의 메뉴</p> <p>5) 무료사용 휴일등록</p> <p>6) 석식무료등록</p>
<p><b>4. 식권(현금)판매</b> -9-</p> <p>1) 식권 단가 설정</p> <p>2) 식권 판매/출력</p> <p>3) 식권판매 내역조회</p> <p>4) 식권회수</p>	<p><b>9. 문제 발생시 대처 방법</b> -16-</p>
<p><b>5. 상품판매</b> -10-</p> <p>1) 상품 분류등록</p> <p>2) 상품 등록</p> <p>3) 상품 판매</p> <p>4) 상품판매 현황</p> <p>5) 상품판매 집계 현황</p> <p>6) 상품 입고 현황</p>	

# 1. 전자식권 시스템 작동요령

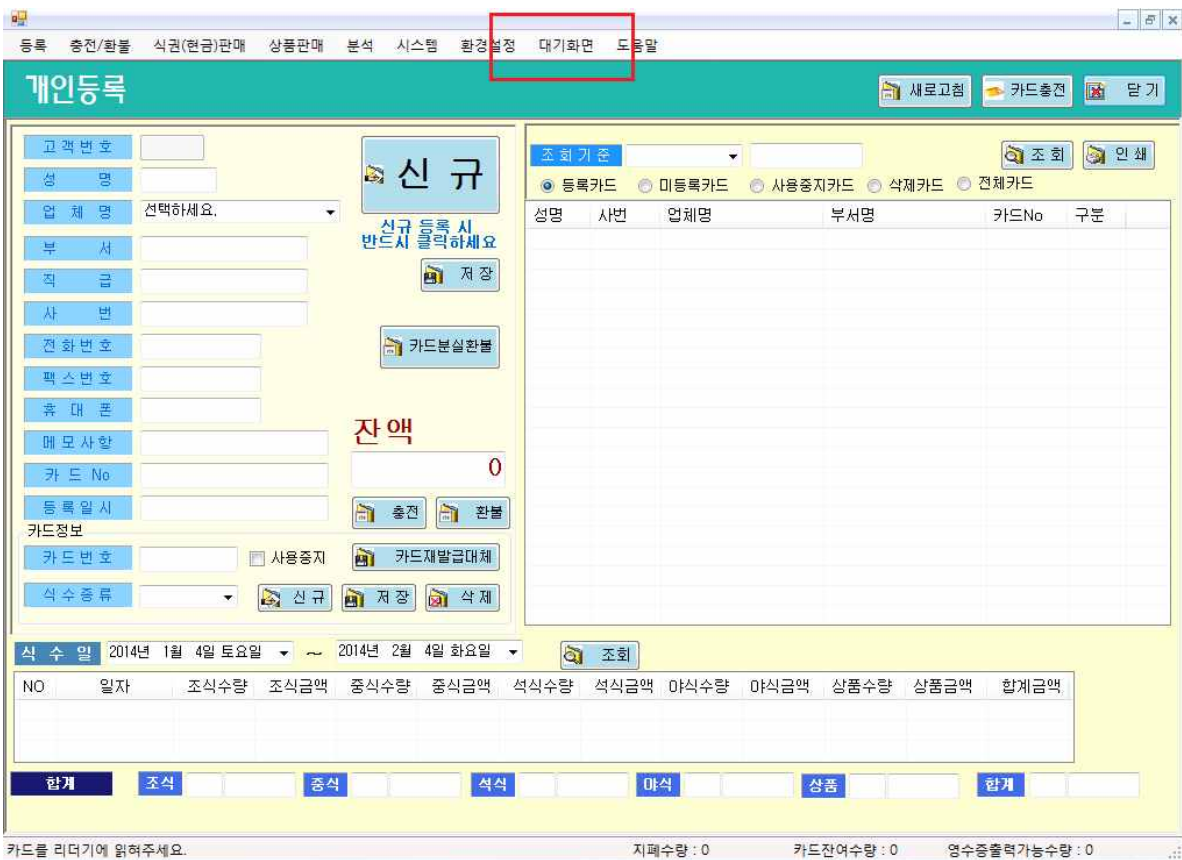
1) 프로그램 실행 : "식수관리" 더블클릭



2) 비밀번호 입력 : 기본값 '0000'



3) 대기화면 클릭



**확인사항 : 모니터에 대기화면이 나오는지 확인**  
**리더기의 빨간색불이 깜박거리는지 확인**

## 2. 등록

### 1) 업체등록

The screenshot shows the '업체등록' (Company Registration) interface. At the top, there are navigation tabs: '등록', '승인서', '후불지', '직원(현금)관리', '상용권매', '분석', '시스템', '환경설정', '대기화면', and '도움말'. Below the title bar, there are search and refresh buttons. The main area contains a table with columns for '구분', '업체명', '사업자번호', '대표자', '업태', '종목', '우편번호', '주소1', '주소2', '전화번호', and '팩스'. Below the table, there are input fields for '구분' (set to '신규'), '업체명' (회사씨유인토), '사업자번호' (114-00-50159), '대표자' (홍길동), '업태' (서비스), '종목' (서비스), '주소' (135-000 서울 강남구 삼성동 499번지), '전화번호', '팩스번호', '업태번호', and '사업자번호'. On the right side, there are buttons for '신규', '저장', and '삭제'. The '신규' button is circled in red.

- (1) "신규" 버튼클릭
- (2) "코드" 생성확인
- (3) 내용 작성 : 사업자 번호까지만 입력해도 무방(사업자 양식에 맞게)
- (4) "저장" 버튼클릭
- (5) 삭제 : 업체선택후 "삭제"버튼 클릭

### 2) 업체별/개인별 식사단가 등록 : 업체 등록후 단가를 설정해야 처리가 됩니다.

The screenshot shows the '업체별/개인별 식사단가등록' (Company/Individual Meal Price Registration) interface. At the top, there are navigation tabs: '등록', '승인서', '후불지', '직원(현금)관리', '상용권매', '분석', '시스템', '환경설정', '대기화면', and '도움말'. Below the title bar, there are search and refresh buttons. The main area contains a table with columns for '구분', '업체명/개인명', '조식', '중식', '석식', '아식', '간식1', '간식2', and '등록일'. Below the table, there are input fields for '업체명/개인명' (set to '신규'), '고정단가사용' (checkbox), and price fields for '조식', '중식', '석식', '아식', '간식1', and '간식2'. On the right side, there are buttons for '신규', '저장', and '삭제'. The '신규' button is circled in red.

- (1) "신규" 버튼클릭
- (2) 업체명/개인명에서 업체 선택
- (3) 식사 금액설정 후 저장
- (4) 주의 : 업체등록에서 업체명 수정시 기존의 식사단가는 삭제하고 새로 등록을 해야합니다.

### 3) 개인등록

- (1) 등록할 카드를 리더기위에 올려 놓음
- (2) "신규"버튼 클릭
- (3) 고객번호 생성확인
- (4) 내용작성
- (5) 맨위의 "저장"버튼 클릭
- (6) "데이터를 저장하는데 성공하였습니다. 다른 자료를 입력할까요?" 나오면 "아니오"선택
- (7) 카드정보 부분의 "신규"버튼 클릭
- (8) 카드번호 부분의 빈공간을 클릭하면 카드의 고유의 값이 나옴
- (9) 식수종류 선택
- (10) 카드정보부분의 "저장" 클릭

**카드삭제방법 : 오른쪽화면에서 이름을 선택하고 "삭제"버튼 클릭  
단, 선불카드는 금액이 있을 경우 먼저 환불처리하여 "0"원을 만들어야 카드가 삭제됨**

#### 4) 식사별 시간대 등록

시간은 24시 기준으로 등록

예) 오후 1시 = 13:00

#### 5) 식수인원 등록 : 관리자가 식수인원을 등록 할 수 있습니다.(식수삭제는 개인별식수현황에서 가능)

- (1) 신규버튼
- (2) 식수일, 업체명, 식당명, 식사구분, 성명순으로 선택
- (3) 저장버튼

### 3. 충전식

#### 1) 카드충전



식당선택 후 확인



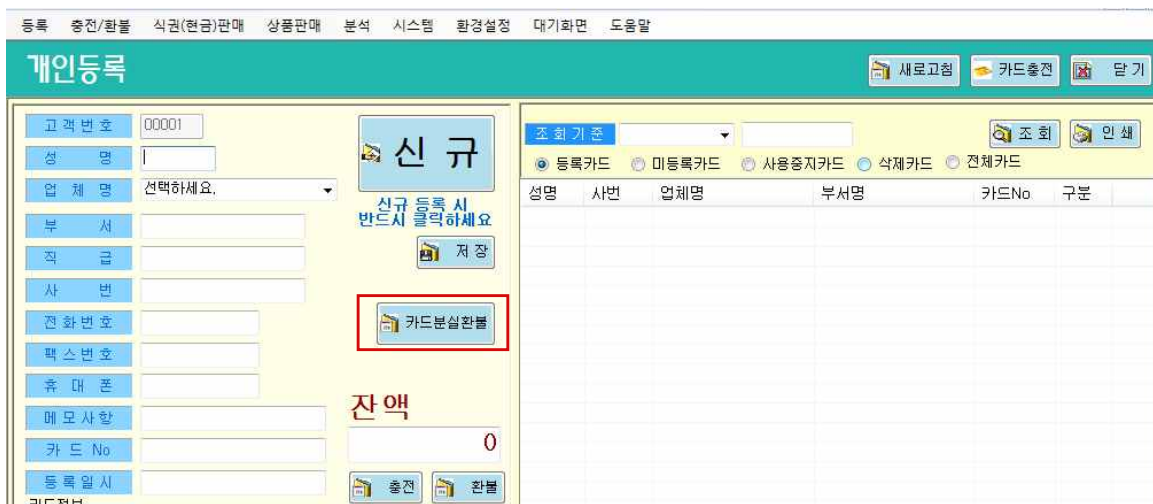
금액입력(직접입력가능)

#### 2) 카드환불



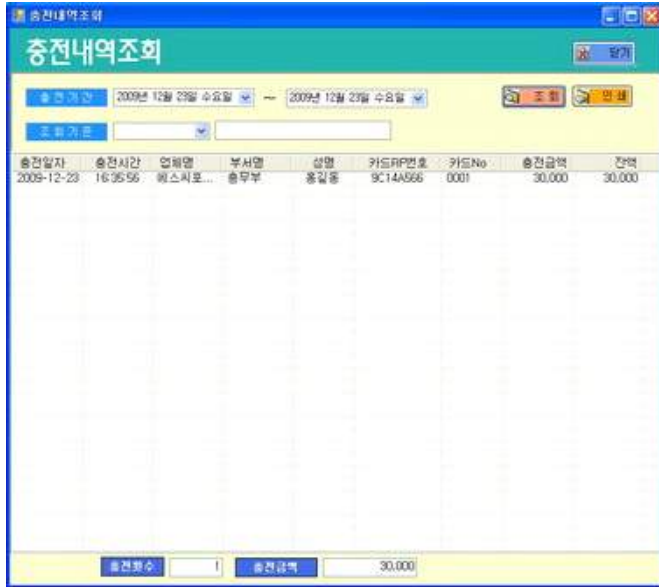
- (1) 개인등록 화면에서 이름이 정확히 올라왔는지 확인
- (2) 카드를 올려놓으면 자동으로 잔액이 확인됨
- (3) 환불금액 입력후 "환불"버튼 클릭

**카드분실환불 : 카드를 잃어버려 카드가 없는 상태에서 남은 잔액을 환불해줄 때 사용  
(카드는 0원 처리되며, 빠져나간 금액이 환불내역으로 올라감)**





3) 충전/환불 내역조회



조회기간을 설정할 수 있음(환불내역조회도 동일)

4) 수동 충전/환불(카드 없이 충전/환불)

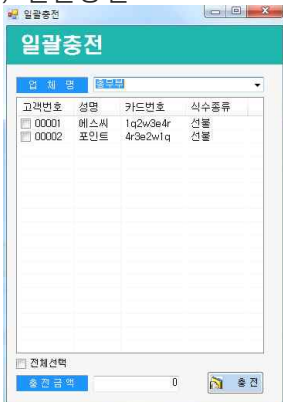


- (1) 개인조회 후 대상 선택하고 좌측의 "충전/환불" 버튼 클릭
- (2) 충전/환불 금액을 입력 후 "확인" 버튼 클릭

**주의 : 리더기위에 카드가 올려져 있을 경우 수동 충전/환불이 불가능합니다.**

**(카드 사용 충전은 상단 메뉴 사용)**

5) 일괄충전



- (1) 업체명 선택
- (2) 충전인원 선택(전체선택시 하단 체크박스 클릭)
- (3) 충전금액 입력
- (4) 충전 버튼 클릭

**주의 : 일괄충전시 이전 잔액에 관계없이 현재 충전하는 금액으로 덮어씹습니다.**



#### 4. 식권(현금)판매

1) 식권 단가 설정 : 3가지로 세팅 가능

2) 식권 판매/출력

3) 식권판매 내역조회

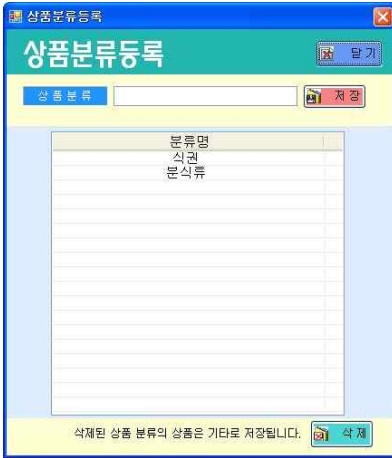
판매일자	식당명	식권명칭	시작번호	종료번호	판매단가	판매수량	판매금액	유효기간	유효시작일	유효종료일
2010-04-19	진원식당	크린팩트메이신	0001	0003	4000	3	12000	사용	2010-04-19	2010-04-19
2010-04-19	직원식당	메스세포인트	0004	0005	4000	2	8000	사용	2010-04-19	2010-04-19

4) 식권회수 : 식권판매후 회수된 식권을 체크하여 수량파악 가능

식권번호	판매일자	판매가격
<input checked="" type="checkbox"/> 0001	2010-04-19	4,000
<input checked="" type="checkbox"/> 0002	2010-04-19	4,000
<input checked="" type="checkbox"/> 0003	2010-04-19	4,000
<input checked="" type="checkbox"/> 0004	2010-04-19	4,000
<input checked="" type="checkbox"/> 0005	2010-04-19	4,000

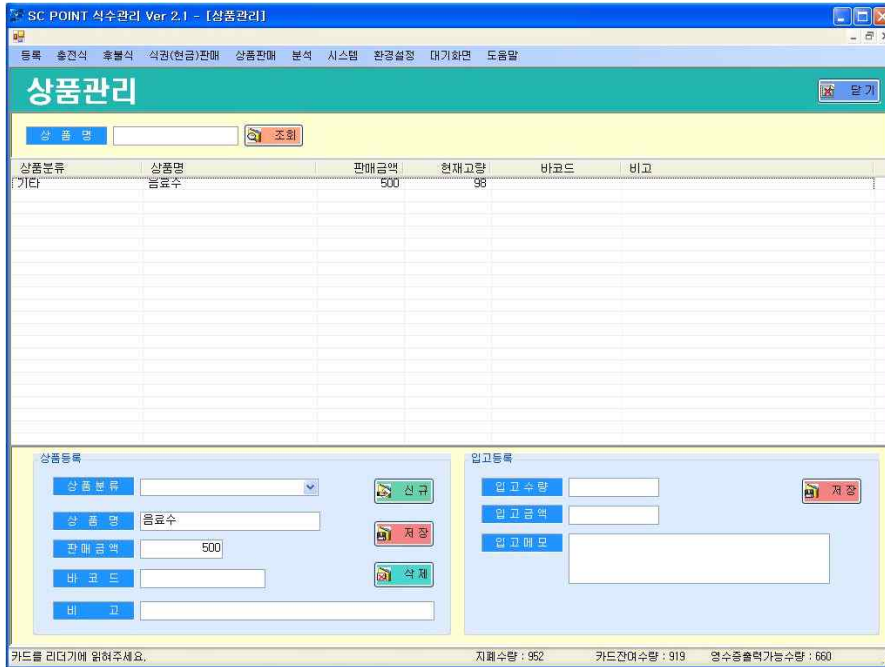
## 5. 상품판매

1) 상품분류등록 : 상품 분류 작성후 등록



2) 상품등록

- (1) 신규버튼 클릭후 내용작성후 저장
- (2) 바코드 : 바코드스캐너 사용이 가능
- (3) 입고등록 : 내용 작성후 저장



- 3) 상품판매 현황 : 판매한 내역이 시간순으로 조회
- 4) 상품판매 집계 현황 : 품목별 조회
- 5) 상품 입고 현황 : 입고수량과 금액 조회

## 6. 분석

- 1) 개인별 식수현황 : 시간순으로 수량 집계, **식수 삭제 가능**
- 2) 개인별 기간별 식수현황 : 개인별로 기간을 정해서 집계
- 4) 일별 식수현황 : 식당별로 집계
- 5) 업체별 상세식수현황 : 업체 기준으로 집계
- 6) 삭제 식수현황 : 개인별 식수현황에서 삭제한 내용 조회
- 7) 키오스크 수입현황 : 멀티키오스크 연동시 사용
- 8) 업무마감 : 식수인원 등록이나, 삭제시 해당날짜를 업무마감 처리해야함  
(개인별 식수현황과 수량이 안맞을 경우 업무마감 처리를 해야함)



\* 식수량이 많은 경우 기간을 1달 이상하지 말 것

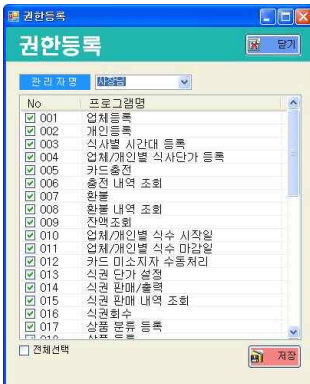
## 7. 시스템

- 1) 관리자 등록(비밀번호변경)



- (1) 비밀번호 변경 : 왼쪽 관리자 선택후 변경 비밀번호 넣은 후 저장
- (2) 관리자 추가 : 신규 버튼 누른후 관리자명과 비밀번호 넣은후 저장

- 2) 권한설정 : 관리자 선택후 필요한 권한체크후 저장



3) 엑셀자료 IMPORT(개인 일괄등록)

- (1) 식수구분 : 업체선택
- (2) 식수종류 : 선불/후불 선택
- (3) 엑셀파일 : 경로를 지정합니다.
- (4) 중복카드검사 : 중복된 카드가 있는지 검사합니다.
- (5) 자료저장 : 자료를 등록합니다.

- 엑셀파일은 반드시 지정된 양식에 맞추어서 작성해야합니다.
- 카드 UID가 중복되지 않도록 주의 하십시오.
- 선불/후불 자료는 따로 만들어야 합니다.

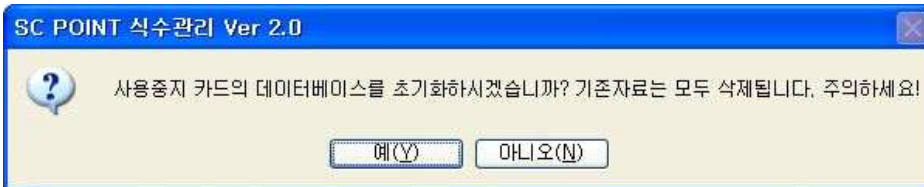


4) 시리얼 리더기 연결 : 시리얼 리더기를 수동으로 연결합니다.

5) USB리더기 연결 : USB리더기를 수동으로 연결합니다.(프로그램 실행후 리더기를 나중에 꽂았을 때 사용)

6) 카드사용금지

- (1) 전체카드 사용중지 : 현재 등록된 모든 카드를 사용중지 처리합니다.
- (2) 사용중지 카드삭제 : 중지된 카드의 내역을 삭제합니다.



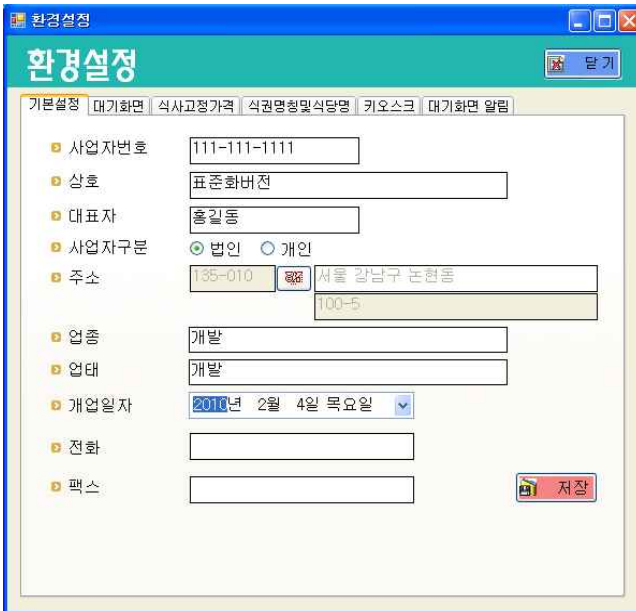
사용자 데이터베이스를 초기화할 때 사용합니다. 저장된 고객정보가 모두 삭제되므로 반드시 프로그램 관리자와 사전 상의 후 실행하시기 바랍니다.


## 8. 환경설정

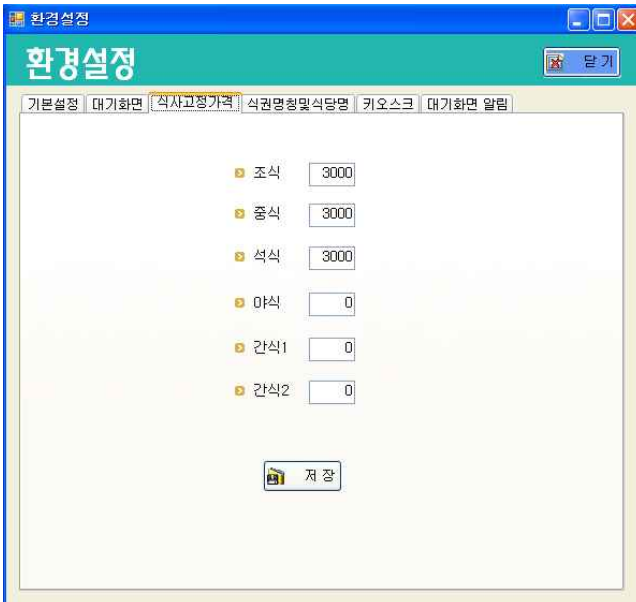
### 1) 환경설정


- (1) 기본설정 : 사업자 등록증 내용을 작성합니다.
- (2) 대기화면 : 대기화면 관련설정
- (3) 식사고정가격 : 업체별 식사단가 설정시 고정가격 설정
- (4) 식권명칭 및 식당명 : 대기화면 추가설정, 포트설정
- (5) 키오스크 : 멀티키오스크 관련설정
- (6) 대기화면 알림 : 대기화면에 알림 메시지를 전시합니다.

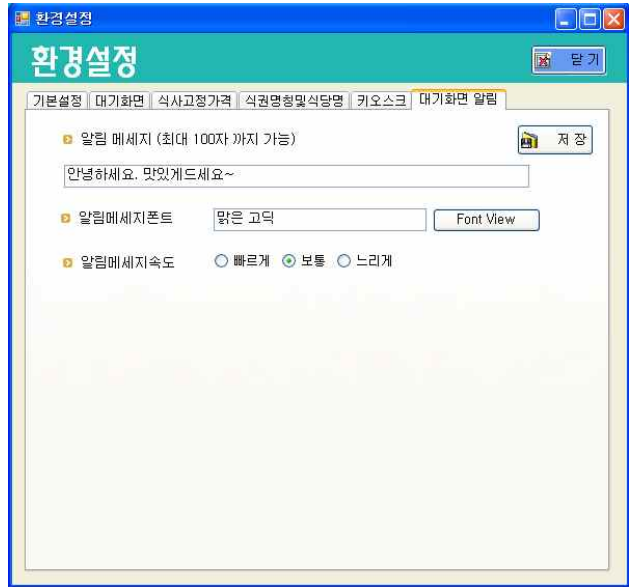
환경설정 변경은 시스템에 반영되오니 프로그램 관리자와 먼저 상의하시기 바랍니다.



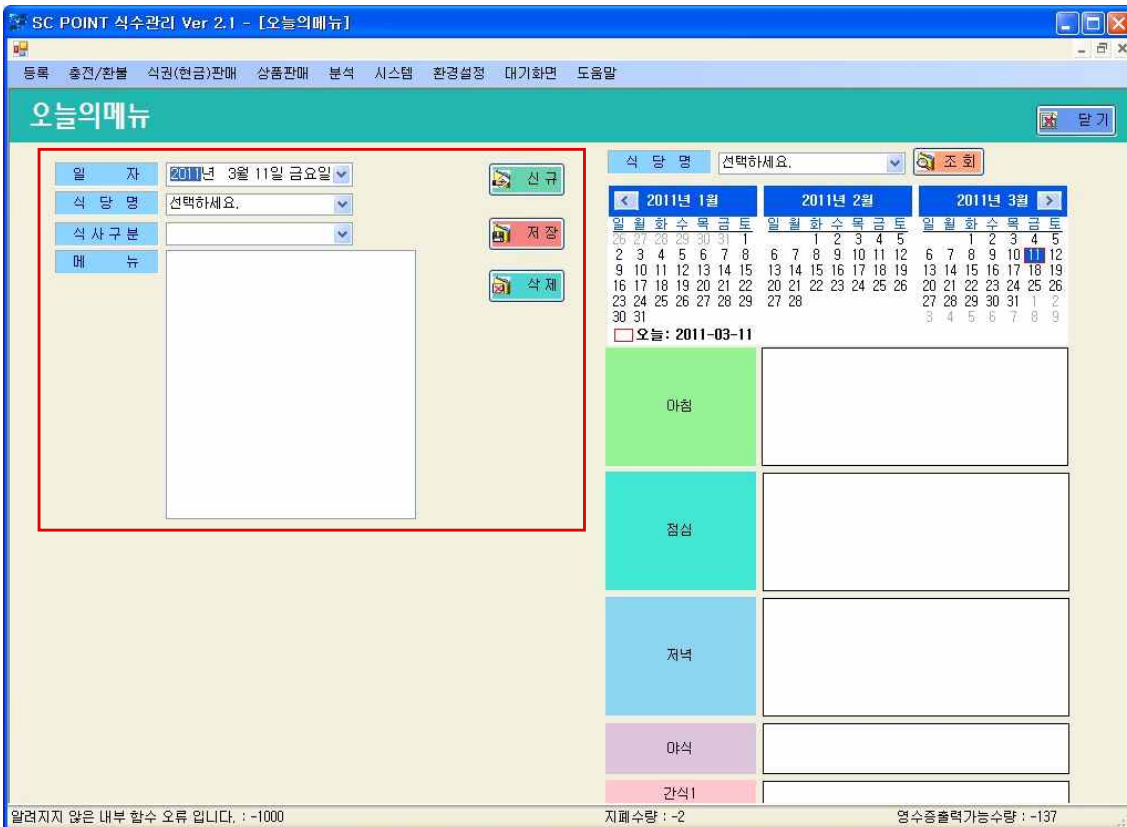








## 2) 오늘의 메뉴



- (1) 신규버튼
- (2) 일자, 식당명, 식사구분 선택후 메뉴작성(8줄까지 작성 가능)
- (3) 저장버튼
- (4) 삭제 : 일자, 식당명, 식사구분 선택후 삭제버튼

3) 무료 사용 휴일 등록



- (1) 환경설정-식권명칭 및 식당명에서 공휴일 직원 무료사용 체크
- (2) 토, 일요일 : 현재 보이는 월을 한꺼번에 선택됨
- (3) 공휴일 : 직접 하나씩 선택
- (4) 업체복사 : 업체가 여러개일 경우 특정업체 복사가능
- (5) 상단의 업체명을 해당 업체로 선택하면 붉은색으로 휴일이 표시됨
- (6) 삭제 : 날짜를 선택후 삭제버튼

4) 사용 금지 일자 등록

- (1) 키오스크에서 사용을 금지시킬 때 사용
- (2) 등록법은 무료 사용 휴일 등록과 동일함

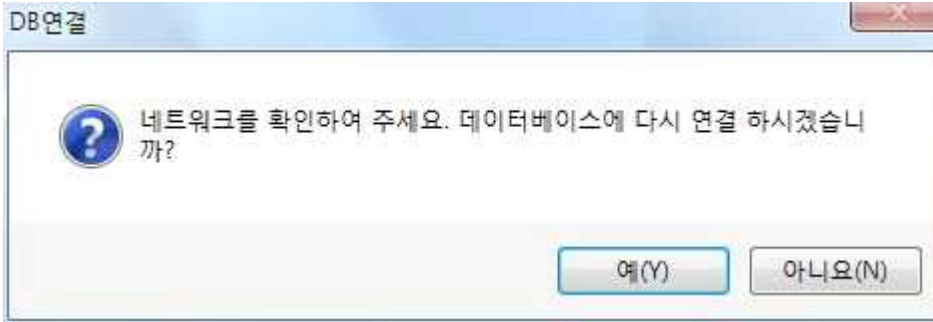
5) 석식 무료 등록

- (1) 석식이 무료로 제공될 경우 사용(부서별로만 가능)
- (2) 환경설정-식권명칭 및 식당명에서 석식 무료사용 체크
- (3) 업체선택, 부서체크후 저장
- (4) 삭제 : 오른쪽 등록부서에서 체크후 삭제



## 9. 문제 발생시 대처 방법

- 1) **DB연결 실패** : 식수관리 서버와 연결이 끊긴 상태이며 인터넷이나 네트워크에 문제가 있을 경우 나타납니다. 인터넷업체나 네트워크 담당자에게 확인요청하시기 바랍니다.



"예(Y)"를 누르면 접속을 시도하고, "아니오(N)"를 누르면 프로그램을 종료합니다.

### 2) USB 조회용 리더기가 동작하지 않을 때

- (1) 프로그램 화면의 왼쪽 하단부에 "알려지지 않은 내부 함수 오류입니다." => USB리더기의 단자 확인
- (2) 카드를 올려 놓았는데 자동으로 인식안될 때
  - USB리더기가 깜박이는지 확인(깜박이지 않을 경우 USB선 확인)
  - 개인등록화면의 오른쪽 명단을 먼저 클릭후 카드를 인식하는지 확인

### 3) 카드체크용(결제용) 리더기가 동작하지 않을 때

- (1) 체크리더기의 녹색LED가 꺼져있을 경우 : 함체뒷면의 리더기용 아답터 확인
- (3) 대기화면을 실행시켰는데 녹색LED가 깜박거리지 않는 경우 : PC의 시리얼 케이블 확인 또는 COM포트 번호가 맞게 설정되어 있는지 확인

### 4) 대기화면 모니터가 안 나올 때

- (1) 모니터의 전원이 안들어오는 경우
  - 함체 뒷면에 있는 모니터의 전원 아답터에 불이 들어오는지 확인합니다.
  - 모니터에 전원케이블이 잘 꽂혀있는지 확인합니다.(아답터와 220V케이블의 연결도 확인)
- (2) 모니터의 전원은 들어오는데 화면이 안나오는 경우
  - PC뒷면의 모니터 케이블과 모니터뒷면의 모니터 케이블이 잘 꼽혀있는지 확인합니다.
- (3) 모든 케이블이 잘 꽂혀있는데 화면이 안나오는 경우
  - 제어판에서 디스플레이 실행후 설정에서 모니터 2번이 있는지 확인(없는 경우 관리자에게 문의)
  - LCD모니터의 모드가 PC모드인지 확인(TV지원되는 모니터의 경우만 해당)