

- 차 례 -

1. 전자식권 시스템 작동요령	- 3-	6. 분석	-11-
		1) 개인별 식수현황	
2. 등록	- 4-	2) 개인별 기간별 식수현황	
1) 업체등록		4) 일별 식수현황	
2) 업체별/개인별 식사단가 등록		5) 업체별 상세식수현황	
3) 개인등록		0 직제 직구연용 7) 키오스크 수입혀황	
4) 식사별 시간대 등록		8) 업무마감	
5) 식수인원 등록			
		7. 시스템	-11-
3. 충전식	-7-	1) 관리자 등록(비밀번호변경)	
1) 카드충전		2) 권한설정	
2) 카드환불		3) 엑셀자료 IMPORT(개인 일괄등록)	
3) 충전/환불 내역조회		4) 시리얼 리더기 연결	
		5) USB리더기 연결	
4. 식권(현금)판매	-9-	6) 카드사용금지	
1) 식권 단가 설정			
2) 식권 판매/출력		8. 환경설정	-13-
3) 식권판매 내역조회		1) 환경설성	
4) 식권회수		2) 직당선택	
		3) 메뉴 목록 관리	
5. 상품판매	-10-	4) 오늘의 메뉴	
1) 상품 분류등록		5) 무료사용 휴일등록	
2) 상품 등록		6) 석식무료능록	
3) 상품 판매		이 모네 바새니 데뷔 바버	10
4) 상품판매 현황		9. 군세 월생시 내서 당립	-10-
5) 상품판매 집계 현황			
6) 상품 입고 현황			

확인사항 : 모니터에 대기화면이 나오는지 확인 리더기의 빨간색불이 깜박거리는지 확인

대기화면 클	·릭			_									-
= 등록 충전/환불 식	권(현금)판매	상품판매	분석 시스	:템 환경설	정 대기화	견 도움말							- 0.
개인등록				L		_			à	새로고침	🧆 카드충진	!	닫기
고객변호 성 명			▲ 산	! 규	조 회 : @ 등특	시 준 [카드 ⓒ	· 미등록카드	사용중7	.[카드 ⓒ 삭	제카드 🔘	(<mark>())</mark> 조 호 전체카드) 🔊 '	인쇄
업체 명 선택 부 서 직 급 사 번	하세요.		반드시	등록 시 클릭하세요 🗃 저장	성명	사변	업체명		부서명		₹ł⊆No	구분	
전화변호 팩스번호 휴대폰 메모사항 카드Na			잔액	·드분실환불 0									
등록일시 카드정보 카드번호 식수종류	-] 사용중지 💦 신 규	 計 충전 計 카드 計 저 장) 📄 환불 재발급대체 🔊 삭제									
식 <mark>수 일</mark> 2014년 1 NO 일자	월 4일 토요일 조식수량	I ▼ ~ 조식금액	2014년 2월 중식수량	4일 화요일 중식금액	 ▼ ▲ ▲ 4 4	조회 석식금액	야식수량	야식금액	상품수량	상품금액	합계금액		
합계 조/	4	중식		44			4	é	품		합계		



2) 비밀번호 입력 : 기본값 '0000'

식수관리

1. 전자식권 시스템 작동요령

1) 프로그램 실행 : "식수관리" 더블클릭

2. 등록

1) 업체등록

어제도로									-	87
unio -									185	
H H H		a =	1							
2 S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	6. 0	旧なれば全	아르자	20	82	유편번호	章 <u></u> _1	章业2	진화번호	ę
esta tut fat									-	_
- 31 (E)	0.000 second			÷ 4	135	-090 38 M #	i 강남구 않성동		6	世治
1 B (B)	예스씨포인쇄		1			432	14		1500	-
一般世界地主	114-06-5815	9		8.0	性失				(H)	/4 Q
0.8.2	용값동			116	世史。	- 1			6	4.1
a 0	MBIA			81	1.11					
In case of the	ABLA			1967	one i	1				

- (1) 신규 버는글틱(2) "코드" 생성확인
- (3) 내용 작성 : 사업자 번호까지만 입력해도 무방(사업자 양식에 맞게)
- (4) "저장" 버튼클릭
- (5) 삭제 : 업체선택후 "삭제"버튼 클릭

2) 업체별/개인별 식사단가 등록 : 업체 등록후 단가를 설정해야 처리가 됩니다.

+ #	③ 전체 ○ 업체	0 782	CELWARE		a :				
분 업체명	/개인명		조식	중식	석석	014	간식1	21식2	등록입
									6
	- ascent 114	uaren /							6

- (4) 내용작성 (5) 맨위의 "저장"버튼 클릭 (6) "데이터를 저장하는데 성공하였습니다. 다른 자료를 입력할까요?" 나오면 "아니오"선택 (7) 카드정보 부분의 "신규"버튼 클릭

 - (8) 카드번호 부분의 빈공간을 클릭하면 카드의 고유의 값이 나옴
 - (9) 식수종류 선택

(2) "신규"버튼 클릭 (3) 고객번호 생성확인

카드를 리더기에 읽혀주세요.

(10) 카드정보부분의 "저장" 클릭

카드삭제방법 : 오른쪽화면에서 이름을 선택하고 "삭제"버튼 클릭 단, 선불카드는 금액이 있을 경우 먼저 환불처리하여 "0"원을 만들어야 카드가 삭제됨

(1) 등록할 카드를 리더기위에 올려 놓음

개이드로				5		
개긴궁숙		<u> </u>			세도꼬림 🥌 카드읗신	
고객변호 00001	~ 신 규	23	기준		্ <mark>রি</mark> <u>র</u> র	이 신 세
입 체 명 선택하세요.	<u> </u>	성명	·사번 업체명	부서명	카드No	구분
부서	원국 등록 사 반드시 클릭하세요				d I	
적 급	제 장					
사 번						
전화번호	🌦 카드분실환불					
팩스번호	. .					
휴대폰	자애					
메모사항		7				
카드 No 트립어 II						
카드정보	중신 이 완	2				
카드번호 🕅 사용량	SN 🚵 카드재발급대체					
식 수 중 류 선택하세요 👻 💫 신	규 🛐 제장 📓 삭제					
I 스 이 2014년 1월 4일 E 2일 🖕	2014년 2월 4일 하용일		· 구위			
이 일자 조식수량 조신금	국백 중식수량 중신극액	석식수략	· 포외 성상금액 대신수략	야신금액 상품수량	상품금액 한계금액	
		191.1. O				4

- (4) 주의 : 업체등록에서 업체명 수정시 기존의 식사단가는 삭제하고 새로 등록을 해야합니다.
- (3) 식사 금액설정 후 저장
- (2) 업체명/개인명에서 업체 선택
- (1) "신규" 버튼클릭

지폐수량:0 카드잔여수량:0 영수증출력가능수량:0 ...

4) 식사별 시간대 등록

시간은 24시 기준으로 등록 예)오후 1시 = 13:00

직사별 /	시간대 등			31 달
				में स
조식	06:00	응 표시 관	11:30	回 林寥
봉식 사학사 (11:00	분류시 간	13:00	☑ 사용
석석 사국사 7	17:30	음 좌 Al 간	20:00	· 사용
야석 사육시대		홍료 시 관		□ 사용
간식1 사육시작		을 볼 사 간	t	다용
간식2		응 표 시 안		사용

5) 식수인원 등록 : 관리자가 식수인원을 등록 할 수 있습니다.(식수삭제는 개인별식수현황에서 가능)

SC SC	POINT 식~	수관리 Ver 2.	- [식	수안원등록]	J							
명 등록	충전/환불	식권(현금)판[배 상품	판매 분석	시스템 환경	설정 대기화면 도	로말					- 8 ×
식	수인원등	통록									R	닫기
	수 일 당 명	2011년 3월 선택하세요.	병 9일 4	수요일 💌	~ 2011년 작사구분	3월 9일 수요일 선택하세요.	×		[🐊 조회) (315	1 #
NO	일자	7ŀ⊆No	성명	사번	업체명	부서명	식당	입장시간	카드RF번호	식구분	수량	단7
۲.					ži.						ļ	2
I,	식 수 일	2011년 3월	9일 수)	3일 💌	엄	체 명 선택하세	8,	~			i 1	27
1	식 당 명	선택하세요.	0		× 8	B	8	•			017	a 장
ĵ.	식 사구 분	선택하세요.	×									
알려지7	이 않은 내부 헬	함수 오류 입니C	F. (-1000				지폐수량 : -2		영수증출력	력가능수량	: -137	1

(1) 신규버튼

- (2) 식수일, 업체명, 식당명, 식사구분, 성명순으로 선택
- (3) 저장버튼

3. 충전식

1) 카드충전

식당명	
Marana 🖉	
R 8	

식당선택 후 확인

금액입력(직접입력가능)

2) 카드환불



(1) 개인등록 화면에서 이름이 정확히 올라왔는지 확인

- (2) 카드를 올려놓으면 자동으로 잔액이 확인됨
- (3) 환불금액 입력후 "환불"버튼 클릭

카드분실환불 : 카드를 잃어버려 카드가 없는 상태에서 남은 잔액을 환불해줄 때 사용 (카드는 0원 처리되며, 빠져나간 금액이 환불내역으로 올라감)

등록 충전/	탄불 식권(현금)판매	상품판매 분석	시스템 환경설감	영 대기화	면 도움	ľ				
개인등	Ę							🎒 새로고침 🥌 카	-드충전 📓	닫기
고객번호 성 등	00001	E.	회신 규	조 회 기 () 등록	준 카드 (ố	· 미등록카드	🔿 사용중지카드 🄇) 삭제카드 💿 전체카!	, 조 회 🔊	인쇄
업체 5 부 기	선택하세요.	世:	신규 등록 시 드시 클릭하세요	성명	사번	업체명	부서명	카드	No 구분	
적 문 사 문										
백 소 번 3 휴 대 원										
메모사형 카드 Ni			- <u>액</u> 0							
등록일/		1	충전 🎒 환불							

····································	 2
	주의 : 일괄충전시 이전 잔액에 관계없이 현재 충전하는 금액으로 덮어씌웁니다.
	(4) 충전 버튼 클릭
	(3) 충전금액 입력
	(2) 충전인원 선택(전체석택시 하단 체크박스 클릭)
고개비효 서며 파드비효 시스조르	

(카드 사용 충전은 상단 메뉴 사용)

- 0 **- X**-

•

5) 일괄충전 ^{✔ 일괄중전}

일괄충전

이 명 [종무부

.

주의 : 리더기위에 카드가 올려져 있을 경우 수동 충전/환불이 불가능합니다.

(2) 충전/환불 금액을 입력 후 "확인" 버튼 클릭

(1) 개인조회 후 대상 선택하고 좌측의 "충전/환불" 버튼 클릭

(1) 업체명 선택

개인등록 🎒 새로고침 🥌 카드총전 📓 닫기 고객변호 00001 ▷신 규 성 명 에스씨 입 채 명 에스씨포인트 -신규 등록 시 반드시 클릭하세요 부 서 기술지원부 N 25 진 근 사 번 전화변호 🎒 카드분실환불 팩스번호 휴 대 폰 잔액 메모사항 0 카드No 등록일시 2014-02-04 오전 11:50:42 🎒 총전 🎘 환불 카드정보 카드번호 4303E288 시용증지 🗿 카드재발급대체 식수종류 선불

 충전 충전 금액 	-			0
충전금액		충전		환불
		충전	금액	(



🗑 atturns	- 41							
충전니	비역조3	2					5	ধ ছগ
101510	2009년	128 298 4 2	S -	2009-9 1240 3	3월 수요일 🛩		A II (9 H
홍경알자 2009-12-23	· 순전시간 163556	전체면 레스치포	부서명 승무부	선명 용길동	91도RP번호 9C14A566	915No	용전금액 30,000	문서 30.00
					30.000			
	E LE SE L		Netse	21	30,000			

4. 식권(현금)판매

1) 식권 단가 설정 : 3가지로 세팅 가능

💼 식권단가설정	
식권단가설정	남 닫기
판매금액1 4000]
표매금액2 3500	
판매금액3 3000	ो सरु

2) 식권 판매/출력

💼 식권판매출력	
식권판매/출력	중 닫기
식 한 영 송 에스씨포인물	식권명청등록
광매 달가 (4000) ♥ 판매 수량 2☆	
판매금액 8,000 유효기간 ⊙사용 ○사용안합	
영수중출력 ③ 예 () 마니오 유효기간	
시 각 일 2010년 4월 19일 월요일 중 료 일 2010년 4월 19일 월요일	×
🔉 <u>थ</u> न	🗃 식권판매

3) 식권판매 내역조회

SC POINT	식수관리 Ver 2	2.0(직원식당) - [식	趜 <mark>팔매내역</mark> 조회	1]						
0										- 6 ×
등록 충전식	후불식 식권(현금)판매 상품판매	분석 시스템	환경설정	대기화면 도	음말				
식권판	매내역조	হু								<mark>★</mark> 닫기
판매기관	2010년 4월 1	일 복요일 💌 ~ 2	010년 4월 19일	월요일 🔽	식 당 구 분	/ 선택하세:	a. 💌		4	·조희 🗿 인쇄
판매일자	식당명	식권명칭	시작번호	종료번호	판매단가	판매수량	판매금액	유효기간	유효시작일	유효종료일
2010-04-19 2010-04-19	직원식당 직원식당	크린팩토메이션 에스씨포인트	0001 0004	0003 0005	4000 4000	3 2	12000 8000	사용 사용	2010-04-19 2010-04-19	2010-04-19 2010-04-19

4) 식권회수 : 식권판매후 회수된 식권을 체크하여 수량파악 가능

2] (0001 3] 0002	2010-04-10	
2111112	2010-04-13	4,000
1 0002	2010-04-19	4,000
0003	2010-04-19	4,000
0004	2010-04-19	4,000

5. 상품판매

1) 상품분류등록 : 상품 분류 작성후 등록



- 2) 상품등록
- (1) 신규버튼 클릭후 내용작성후 저장
- (2) 바코드 : 바코드스캐너 사용이 가능
- (3) 입고등록 : 내용 작성후 저장

☞ SC POINT 식속	수관리 Ver 2.1 - [상품관리]	I.				
						_ 8 ×
등복 중선식 폭	(현금)판매 상품관	1배 분석 시스템 혼	경설성 대기화면	노움말		
상품관	리					<mark>)</mark> 달기
상품명	<u>a</u>	조회				
상품분류	상품명	판매	음액 현재고림	비고드	비고	
121EF	음료수		500 9	8		
상품동로	1		2	고등로		
0004						
び 茜 巻	11	~	이 신규	입고수량		제 정 정
2 H	명 음료수			입고금액		
	F00) 제장	8:7.19.2		
문 비 글	500					
田田田	9		회 삭제			
3 - 20						
	12010			BLARE OF	리도 2001스럽 - 010	04555215421.000

- 3) 상품판매 현황 : 판패한 내역이 시간순으로 조회
- 4) 상품판매 집계 현황 : 품목별 조회
- 5) 상품 입고 현황 : 입고수량과 금액 조회

6. 분석

- 1) 개인별 식수현황 : 시간순으로 수량 집계, 식수 삭제 가능
- 2) 개인별 기간별 식수현황 : 개인별로 기간을 정해서 집계
- 4) 일별 식수현황 : 식당별로 집계
- 5) 업체별 상세식수현황 : 업체 기준으로 집계
- 6) 삭제 식수현황 : 개인별 식수현황에서 삭제한 내용 조회
- 7) 키오스크 수입현황 : 멀티키오스크 연동시 사용
- 8) 업무마감 : 식수인원 등록이나, 삭제시 해당날짜를 업무마감 처리해야함
 (개인별 식수현황과 수량이 안맞을 경우 업무마감 처리를 해야함)



- 7. 시스템
- 1) 관리자 등록(비밀번호변경)



- (1) 비밀번호 변경 : 왼쪽 관리자 선택후 변경 비밀번호 넣은 후 저장
- (2) 관리차 추가 : 신규 버튼 누른후 관리자명과 비밀번호 넣은후 저장

2) 권한설정 : 관리자 선택후 필요한 권한체크후 저장



- 3) 엑셀자료 IMPORT(개인 일괄등록)
 - (1) 식수구분 : 업체선택
 - (2) 식수종류 : 선불/후불 선택
 - (3) 엑셀파일 : 경로를 지정합니다.
 - (4) 중복카드검사 : 중복된 카드가 있는지 검사합니다.
 - (5) 자료저장 : 자료를 등록합니다.
- 엑셀파일은 반드시 지정된 양식에 맞추어서 작성해야합니다.
- 카드 UID가 중복되지 않도록 주의 하십시오.
- 선불/후불 자료는 따로 만들어야 합니다.

🜆 빅셀자료 불러오기	
엑셀자료 불러오기	😿 닫기
개인정보 불러오기	
석 수 구 분. 에스씨포인트 💌	
식 수 중 류 선불 💌	
엑 셸 파 윌 C:₩Program Files₩SC POINT 식수관리 NET₩. [3]	검색
중복카드검사 제 자료 저장	
상품 기초자료 불러오기	
상품구분 선택하세요 💌	
에셀 파일	검색
제 자료 제장	

- 4) 시리얼 리더기 연결 : 시리얼 리더기를 수동으로 연결합니다.
- 5) USB리더기 연결 : USB리더기를 수동으로 연결합니다.(프로그램 실행후 리더기를 나중에 꽂았을 때 사용)
- 6) 카드사용금지
 - (1) 전체카드 사용중지 : 현제 등록된 모든 카드를 사용중지 처리합니다.
 - (2) 사용중지 카드삭제 : 중지된 카드의 내역을 삭제합니다.

SC POI	NT 식수관리 Ver 2.0 🛛 🔣
?	사용중지 카드의 데이터베이스를 초기화하시겠습니까? 기존자료는 모두 삭제됩니다. 주의하세요!
	(Y) OHIS(N)

사용자 데이터베이스를 초기화할 때 사용합니다. 저장된 고객정보가 모두 삭제되므로 반드시 프로그램 관리자와 사전 상의 후 실행하시기 바랍니다.

8. 환경설정

1) 환경설정

- (1) 기본설정 : 사업자 등록증 내용을 작성합니다.
- (2) 대기화면 : 대기화면 관련설정
- (3) 식사고정가격 : 업체별 식사단가 설정시 고정가격 설정
- (4) 식권명칭 및 식당명 : 대기화면 추가설정, 포트설정
- (5) 키오스크 : 멀티키오스크 관련설정
- (6) 대기화면 알림 : 대기화면에 알림 메시지를 전시합니다.

환경설정 변경은 시스템에 반영되오니 프로그램 관리자와 먼저 상의하시기 바랍니다.

환경설정	표 환경설정 📃 🗖 🔀
환경설정 🛛 🖬 💷	환경설정 🛛 🗖 🛤 🖬 🖉
기본설정 대기화면 식사고정가격 식권명청및식당명 키오스크 대기화면 알림	기본설정 대기화면 식사고정가격 식권명창및식당명 키오스크 대기화면 알림
▷ 사업자번호 111-111-1111	🛛 명칭 에스씨포인트 📑 저 장
• 상호 표준화버전	В 성명,휴대폰번호사용 ⊙ 성명사용 ○ 휴대폰번호사용
 ▷ 대표자 홈길동 ▷ 사업자구분 ● 법인 ○ 개인 ○ ○	👂 오늘의메뉴 사용 💿 사용 🔿 사용안함
◎ 주소 185-010 ○ 서울 강남구 논현동 100-5	e 대기화면폰트 맑은 고딕 Font View
◎ 업종 개발	▷ 로고이미지 D:₩식수관리₩식수관리 실행파일 Logo View
♥ 업태 개발	e 배경이미지 image View
◎ 개업일자 2010년 2월 4일 목요일 🔽	실사 옵션 ③ 계속식사사용 〇 하루에 한끼 〇 식사시간때별 한끼
B 전화	카드미소지자사용 〇 사용 ④ 사용만함
한 팩스 한 팩스	🛚 결제인원사용 💿 사용 🔿 사용만함
	▷ 식권확인출력 ○ 사용 ⊙ 사용안함
	🛛 식사단가 0원 허용 💿 예 🔷 아니오
환경설정	환경실정 전 말기 기본설정 대기화면 식사고정가격 석권명청및식당명 키오스크 대기화면 알림 ● 식권명칭 베스씨포인트 제 정 ● 식당명 고정단가 사용 ● 사용 ● 사용만함 조석 중식 석식 ● 식당명1 구내식당1
े राय 0	● 카운터용프린터 COM2 ♥ ● 식수확인용프린터 COM3 ▼ ● 충전 디스플레이 COM8 ● 사용 ● 상품판매프린터 ● 사용 ● 사용 ● 사용 ● 강품판입 ● 사용 ● 사용 ● 사용 ● 감취 ● 사용 ● 사용 ● 사용 ● 감취 ● 사용 ● 사용 ● 사용 ● 감취 ● 사용 ● 사용 ● 사용

📰 환경설정				🛃 환경설정		
환경설정			말 닫기	환경설정		★ 닫기
기본설정 대기화면 식	사고정가격 식권명	칭및식당명 [키오스크] 대기화면	알림	기본설정 대기화면 식사고	정가격 식권명청및식당명 키오스크	대기화면 알림
◎ 카드발급	③ 사용	○ 사용만함	제 장	알림 메세지 (최대 이미지) (최대	100자 까지 가능)	제 전 전
🛚 잔액조회	④ 사용	○ 사용만함		안녕하세요. 맛있게드	-세요~	
₿ 카드충전	③ 사용	○ 사용안함		◎ 알림메세지폰트	맑은 고딕	Font View
◙ 식권구매	④ 사용	○ 사용만함		◙ 알림메세지속도	🔿 빠르게 💿 보통 🔿 느리게	
◙ 식권판매	⊙ 단일식권	🔘 메뉴별식권				
◎ 메인로고이미지	img₩mainimg	gif				1
8 식권금액	4000					
◙ 지폐방출기 잔액	벽매수 🎫 🛛 🖸	8 2				
◙ 카드수량	0	신권판매시간				
◎ 영수증출력매수	0	조석 08:00	~ 23:00			
8 영수중최대출력	매수 🛛	중식 23:09	~ 23:10			
🛛 영수증용지교체	알림 수량 🛛	적작 23:20	~ 23:30			

🐨 SC POINT 식수관리 Ver 2.1 - [오늘의메뉴] - 8 n<mark>i</mark> -등록 충전/환불 식권(현금)판매 상품판매 분석 시스템 환경설정 대기화면 도움말 오늘의메뉴 달기 식 당 명 선택하세요. 🗾 🔯 ত্র 🔄 일 자 🚺 3월 11일 금요일 🗸 🔊 신규 식 당 명 선택하세요. < 2011년 1월 2011년 2월 2011년 3월 📡 ۷
 2010:10:12
 2011:12:22
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:10:12
 2011:11
 2011:11
 2011:11
 2011:11
 2011:11
 2011:11
 2011:11
 2011:11
 2011:11
 2011:11
 2011:11
 2011:11
 2011:11
 식 사 구 분 📄 저장 * 메 뉴 🔊 삭제 마침 점심 저녁 야석 간식1 알려지지 않은 내부 함수 오류 입니다. : -1000 영수증출력가능수량 : -137 지폐수량:-2

(1) 신규버튼

2) 오늘의 메뉴

- (2) 일자, 식당명, 식사구분 선택후 메뉴작성(8줄까지 작성 가능)
- (3) 저장버튼
- (4) 삭제 : 일자, 식당명, 식사구분 선택후 삭제버튼

3) 무료 사용 휴일 등록

📓 무료 사용 휴	일 등록						
무료	사용	휴	일 등	록			🔀 닫기
2011	- 년 3 ^월	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	월 👔	[체 ! 목	명 전체 금	헤입체 토	토, 일요일 이 토요일 무료사용
		1	2	3	4	5	○ 일요알 무료사용
6	7	8	9	10	11	12	· 포, 필요일 부료사용
13	14	15	16	17	18	19	2011년 3월 11일 금요일 💌 📷 제장
20	21	22	23	24	25	26	업체 복사
27	28	29	30	31			전체업체 💙 를 전체업체 💙 로 🛐 복사

- (1) 환경설정-식권명칭 및 식당명에서 공휴일 직원 무료사용 체크
- (2) 토, 일요일 : 현재 보이는 월을 한꺼번에 선택됨
- (3) 공휴일 : 직접 하나씩 선택
- (4) 업체복사 : 업체가 여러개일 경우 특정업체 복사가능
- (5) 상단의 업체명을 해당 업체로 선택하면 붉은색으로 휴일이 표시됨
- (6) 삭제 : 날짜를 선택후 삭제버튼
- 4) 사용 금지 일자 등록
- (1) 키오스크에서 사용을 금지시킬 때 사용
- (2) 등록법은 무료 사용 휴일 등록과 동일함
- 5) 석식 무료 등록
 - (1) 석식이 무료로 제공될 경우 사용(부서별로만 가능)
 - (2) 환경설정-식권명칭 및 식당명에서 석식 무료사용 체크
 - (3) 업체선택, 부서체크후 저장
 - (4) 삭제 : 오른쪽 등록부서에서 체크후 삭제

9. 문제 발생시 대처 방법

1) **DB연결 실패**: 식수관리 서버와 연결이 끊긴 상태이며 인터넷이나 네트워크에 문제가 있을 경우 나타 납니다. 인터넷업체나 네트워크 담당자에게 확인요청하시기 바랍니다.



"예(Y)"를 누르면 접속을 시도하고, "아니오(N)"를 누르면 프록램을 종료합니다.

2) USB 조회용 리더기가 동작하지 않을 때

- (1) 프로그램 화면의 왼쪽 하단부에 "알려지지 않은 내부 함수 오류입니다." => USB리더기의 단자 확인
- (2) 카드를 올려 놓았는데 자동으로 인식안될 때
 - USB리더기가 깜박이는지 확인(깜박이지 않을 경우 USB선 확인)
 - 개인등록화면의 오른쪽 명단을 먼저 클릭후 카드를 인식하는지 확인

3) 카드체크용(결제용) 리더기가 동작하지 않을 때

- (1) 체크리더기의 녹색LED가 꺼져있을 경우 : 함체뒷면의 리더기용 아답터 확인
- (3) 대기화면을 실행시켰는데 녹색LED가 깜박거리지 않는 경우 : PC의 시리얼 케이블 확인 또는 COM포트 번호가 맞게 설정되어 있는지 확인
- 4) 대기화면 모니터가 안 나올 때
 - (1) 모니터의 전원이 안들어오는 경우
 - 함체 뒷면에 있는 모니터의 전원 아답터에 불이 들어오는지 확인합니다.
 - 모니터에 전원케이블이 잘 꽂혀있는지 확인합니다.(아답터와 220V케이블의 연결도 확인)
 - (2) 모니터의 전원은 들어오는데 화면이 안나오는 경우
 - PC뒷면의 모니터 케이블과 모니터뒷면의 모니터 케이블이 잘 꼽혀있는지 확인합니다.
 - (3) 모든 케이블이 잘 꽂혀있는데 화면이 안나오는 경우

- 제어판에서 디스플레이 실행후 설정에서 모니터 2번이 있는지 확인(없는 경우 관리자에게 문의)

- LCD모니터의 모드가 PC모드인지 확인(TV지원되는 모니터의 경우만 해당)